

農村計画学会（論文・報告）投稿時チェックリスト

査読委員会

- ☆ 論文・報告募集要領にある「投稿時チェックリスト」として、本 pdf ファイルに記入し、ファイル名を適切に書き換えた上で、そのまま提出してください。

筆頭著者（First Author）の氏名：

責任著者（Corresponding Author）の氏名：

（責任著者が筆頭著者の場合は省略可）

1. 投稿の前に、最新の投稿規程（学会ホームページに掲載）を熟読しましたか。
はい いいえ
2. 本原稿の共著者は、投稿規程にあるオーサーシップのルールに適合していますか。
また、共著者全員が投稿原稿を確認していますか。
はい いいえ 共著者なし
3. 今回、メールでの投稿と同時に、共著者全員に Cc で送付していますか。
はい いいえ 共著者なし
4. 原稿作成要領および原稿作成見本を熟読し、それに従ったフォーマットで原稿を作成していますか。
特に以下の点をご確認ください。
 - 1 ページ目の著者名および著者所属が空白になっているか。謝辞等がある場合は、それらも空白になっているか（白文字での入力、文字の上への黒塗りなどを避け、pdf ファイルからもコピーで判読できない状態になっているか）。
 - 図表のタイトル（和・英ともに）が適切に示されているか。また図表中の文字サイズが 7 ポイント以上になっているか。
 - 引用文献が正しい書式（フォントサイズ、行間等も含む）で作成されているか。
 - モノクロでの掲載を希望する原稿の場合、図表をモノクロで判読できるか。
またカラーでの掲載を希望する原稿の場合、カラー印刷費が別途必要になることを確認したか（2020 年度論文特集号を除く）。はい いいえ
5. 提出するファイルは、本文（MS-Word および pdf）、投稿票（Excel）、チェックシート（本ファイル、pdf）の 4 種類であることを確認しましたか。
はい いいえ
6. 投稿先のメールアドレスが arp_submission [at] ruralplanning.jp であることを確認しましたか。
はい いいえ

（以上）